



Cooperativa António Sérgio para a Economia Social

Portal de Credenciação: Manual do utilizador

Rua Viriato, n.º 7, 1050-233 LISBOA

Tel: (+351) 213 878 046/7 | Fax: (+351) 213 858 823

credencial@cases.pt | <http://www.cases.pt>



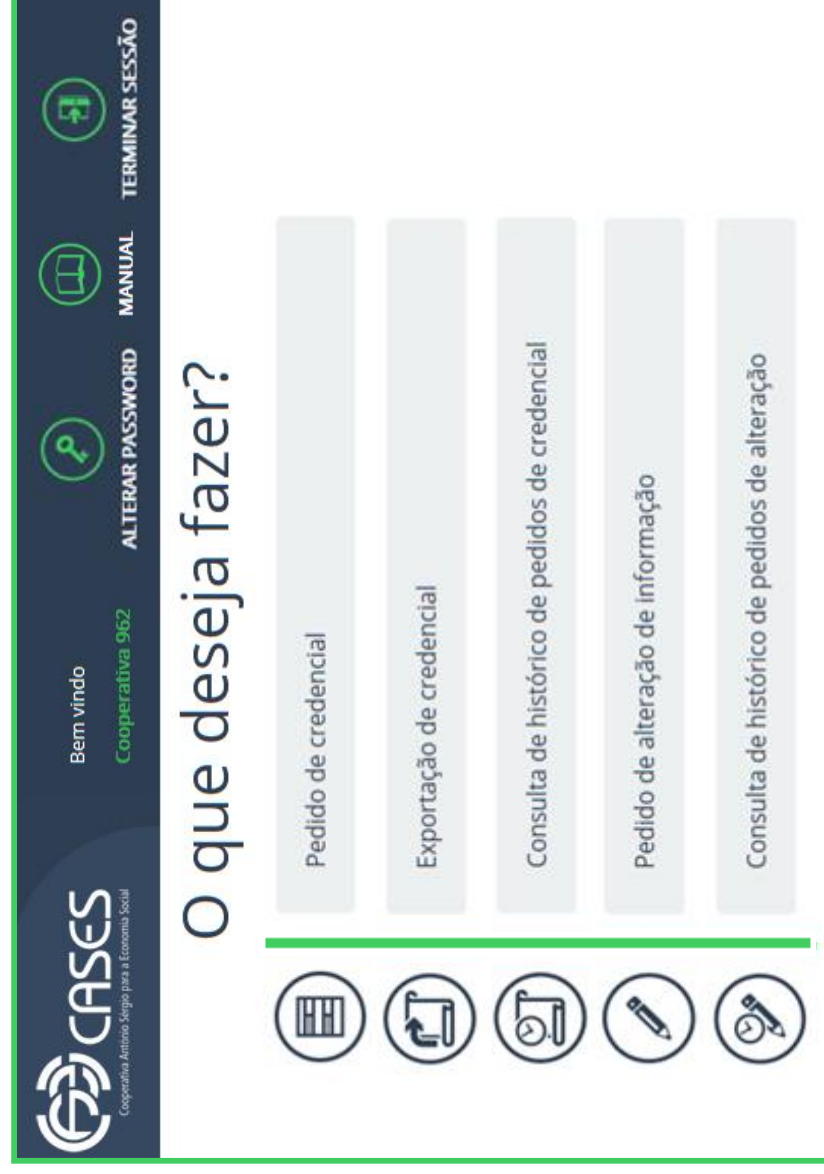
Portal desenvolvido por:

Quidgest

Interface

Quando insere na página de entrada do Portal de Credenciação os códigos de acesso que lhe foram enviados pela CASES, ao "entrar" os seguintes menus ficam visíveis.

A consulta de cada um destes menus pode ser feita em consonância com o objetivo inerente à denominação dos mesmos.



Pedido de credencial: 1ª vez

Ao aceder ao menu de Pedido de Credencial e porque o seu Login/NIPC não foi reconhecido pela CASES como tendo obtido uma credencial no passado, terá de responder à pergunta sobre o ano em que a cooperativa iniciou a sua atividade.

Em que ano iniciou a sua atividade ?

antes de 2013	2013	2014	2015
---------------	------	------	------

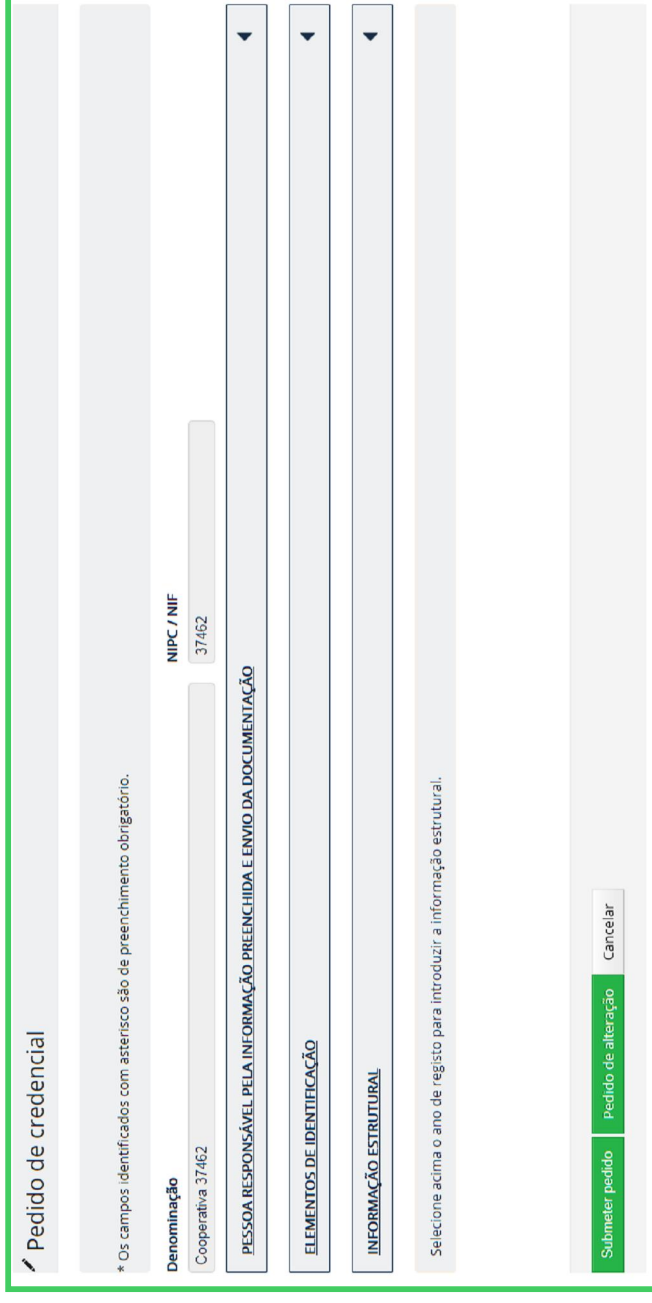
Pedido de credencial: informação necessária preencher

Ao aceder ao menu de Pedido de Credencial são visualizadas várias zonas para inserção de informação:

- [Pessoa responsável pela informação preenchida e envio da documentação](#);
- [Elementos de identificação](#);
- [Informação Estrutural](#).

À medida que for inserindo informação nas diferentes zonas do pedido de credencial, verificará que existem campos de preenchimento obrigatório e que estão assinalados com um *.

Estes campos se não foram preenchidos bloquearão a submissão do pedido de credencial.



✓ Pedido de credencial

* Os campos identificados com asterisco são de preenchimento obrigatório.

Denominação
Cooperativa 37462

NIPC / NIF
37462

PESSOA RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO PREENCHIDA E ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO

ELEMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO

INFORMAÇÃO ESTRUTURAL

Seleccione acima o ano de registo para introduzir a informação estrutural.

Submeter pedido Pedido de alteração Cancelar

Pedido de credencial: pessoa responsável pela informação preenchida e envio da documentação

Nesta zona que contém a informação sobre o responsável da cooperativa que solicitou o acesso ao Portal, não é possível alterar campos já preenchidos, podendo apenas acrescentar-se informação nos campos que não estão bloqueados.

Se a pessoa que irá preencher e enviar a documentação para a CASES não corresponde à que está descrita, então terá de fazer um [Pedido de alteração de informação](#).

✓ Pedido de credencial

* Os campos identificados com asterisco são de preenchimento obrigatório.

Denominação
Cooperativa 37462

NIPC / NIF
37462

PESSOA RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO PREENCHIDA E ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO

Nome
João Henriques

Função
Diretor

Telefone
2453459669

2º Telefone

Correio electrónico
joao.henriques@quidgest.com

ELEMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO

INFORMAÇÃO ESTRUTURAL

Selecione acima o ano de registo para introduzir a informação estrutural.



Pedido de credencial: elementos de identificação

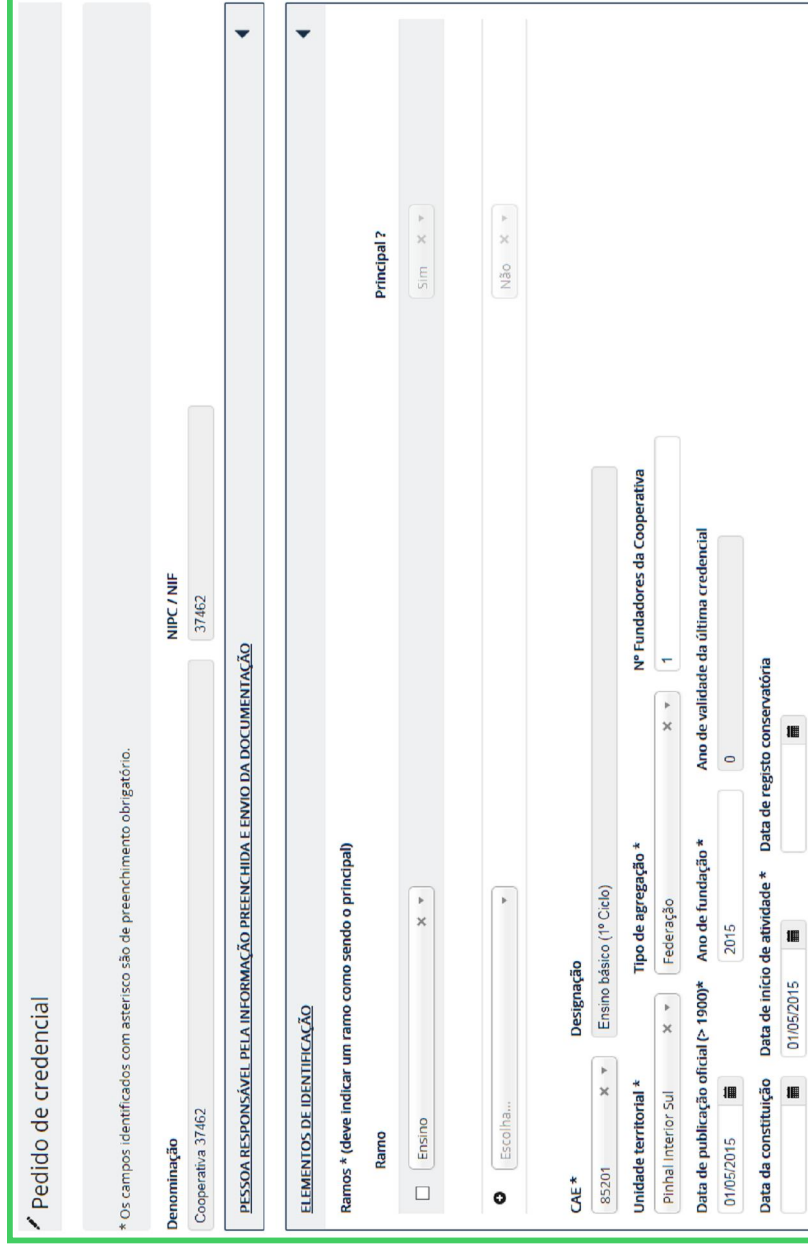
Nesta segunda zona de inserção de informação poderá ocorrer uma de duas situações:

- 1) Ou os campos aparecerão preenchidos, o que significa que a CASES disponibiliza automaticamente informação que já possui sobre a cooperativa que está solicitar a sua credencial;
- 2) Ou os campos não estarão pré preenchidos por ser a primeira vez que a cooperativa está a pedir uma credencial à CASES.

Em qualquer um dos dois casos anteriores apenas poderá inserir informação nos campos que estiverem bloqueados a preenchimento através de um [Pedido de alteração de informação](#).

Sugere-se que sempre que introduzir informação faça gravar dos seus dados no botão

Gravar elementos de identificação



Pedido de credencial

* Os campos identificados com asterisco são de preenchimento obrigatório.

Denominação: Cooperativa 37462 NIPC / NIF: 37462

PESSOA RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO, PREENCHIDA E ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO

ELEMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO

Ramos * (deve indicar um ramo como sendo o principal)

Ramo: Ensino Escolha...

Principal? Sim Não

CAE * 85201 Designação Ensino básico (1º Ciclo)

Unidade territorial * Pinhal Interior Sul Tipo de agregação * Federação Nº Fundadores da Cooperativa 1

Data de publicação oficial (> 1900)* 01/05/2015 Ano de fundação * 2015 Ano de validade da última credencial 0

Data de constituição 01/05/2015 Data de início de atividade * 01/05/2015 Data de registo conservatória

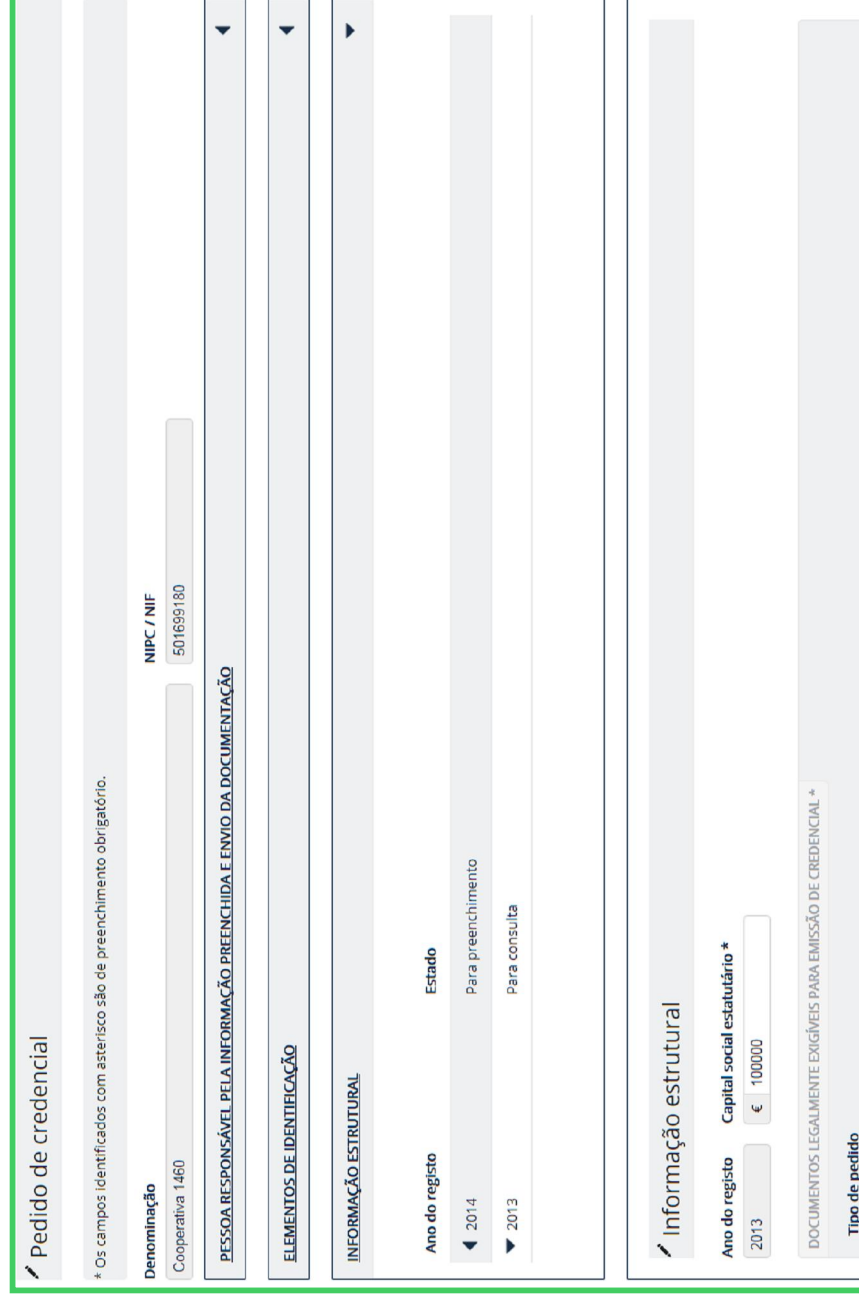


Pedido de credencial: informação estrutural

A Informação Estrutural que a cooperativa irá aqui preencher e a documentação que terá obrigatoriamente de anexar nesta zona, para submeter à CASES com o seu pedido de credencial, pese embora possa parecer extensa, constitui no entanto informação muito relevante sobre o setor cooperativo que pela primeira vez irá ser recolhida.

Neste contexto e sempre que verificar que o ‘Estado’ em que se encontra esse ano se refere a **“Para preenchimento”** (ver écran ao lado) significa que a cooperativa apenas terá de preencher e enviar documentação relativa a esse ano.

O outro ano abaixo cujo ‘Estado’ refere **“Para Consulta”** significa que a cooperativa pode consultar a última credencial que a CASES lhe emitiu.



Pedido de credencial

* Os campos identificados com asterisco são de preenchimento obrigatório.

Denominação: Cooperativa 1460 NIPC / NIF: 501699180

PESSOA RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO PREENCHIDA E ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO

ELEMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO

INFORMAÇÃO ESTRUTURAL

Ano do registo	Estado
2014	Para preenchimento
2013	Para consulta

Informação estrutural

Ano do registo: 2013 Capital social estatutário *: € 100000

DOCUMENTOS LEGALMENTE EXIGÍVEIS PARA EMISSÃO DE CREDENCIAL *

Tipo de pedido



Pedido de credencial: informação estrutural

Sempre que uma cooperativa não detenha credencial há mais de dois anos, aparecerão listados três anos sucessivos cujo 'Estado' será "**Para preenchimento**" e mais um ano (caso isso se verifique) em que pode consultar a última credencial que a CASES emitiu à cooperativa.

Pedido de credencial

* Os campos identificados com asterisco são de preenchimento obrigatório.

Denominação: Cooperativa 1460 NIPC / NIF: 501699180

PESSOA RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO PREENCHIDA E ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO

ELEMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO

INFORMAÇÃO ESTRUTURAL

Ano do registo	Estado
2014	Para preenchimento
2013	Para consulta

Informação estrutural

Ano do registo: 2013 Capital social estatutário *: € 100000

DOCUMENTOS LEGALMENTE EXIGÍVEIS PARA EMISSÃO DE CREDENCIAL *

Tipo de pedido

Pedido de credencial: informação estrutural

A zona referente à Informação Estrutural encontra-se organizada por separadores cujas designações guiam para a informação que será necessária preencher (ver parte de cima do écran ao lado).

Assim, nos Órgãos Sociais terá de ser inserida informação numérica sobre os mesmos. Em relação aos Cooperadores, Emprego e Informação Económica também será necessária informação deste teor. Existe informação cujo preenchimento é obrigatório e outra cujo carácter de preenchimento é opcional mas muito relevante para a obtenção por parte da CASES de informação sobre o setor cooperativo.

Para evitar a perda de dados no decurso do preenchimento do formulário deve proceder à gravação parcial dos dados registados no botão **Gravar alterações informação estrutural**

Após preenchimento dos dados anuais deve clicar no botão **Validar informação estrutural** de modo a submeter/validar os dados registados. Caso existam dados em falta ou incoerentes o sistema indicará quais as informações que carecem de preenchimento/correção.



Órgãos sociais				
Cooperadores	Emprego	Ativos	Capital próprio e passivo	Demonst. result. por natureza
1. N.º DE MEMBROS DA MESA DA ASSEMBLEIA GERAL *				
Mascullino	Feminino	Total Global	Total manual	
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	
2. N.º DE MEMBROS DO ÓRGÃO DE ADMINISTRAÇÃO *				
Mascullino	Feminino	Total Global	Total manual	
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	

Pedido de credencial: pedidos de alteração

Nesta zona do Pedido de credencial e sempre que o responsável pela informação e documentação a enviar à CASES verifique incorreções de informação já existente ou pretenda incrementar informação que a CASES não possui pode sempre socorrer-se do botão **pedido de alteração** (ver [Pedido de alteração de informação](#)) e aí preencher o que pretende alterar.

Poderá fazer apenas um pedido de alteração ou vários, o que será feito na CASES.



✎ Pedido de credencial

* Os campos identificados com asterisco são de preenchimento obrigatório.

Denominação
Cooperativa 4347

NIPC / NIF
502848006

PESSOA RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO PREENCHIDA E ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO

ELEMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO

INFORMAÇÃO ESTRUTURAL

Selecione acima o ano de registo para introduzir a informação estrutural.

Submeter pedido Pedido de alteração Cancelar

Pedido de credencial: submissão de pedido

Quando tiver inserido e anexado a informação exigível à emissão de Credencial, deve seleccionar o botão que se encontra na parte inferior do Portal. Depois de o fazer será pedida a sua confirmação:

Submeter pedido

Pretende submeter a versão definitiva do pedido de credencial? Depois de submetido o pedido de credencial não poderá ser alterado.

Após submissão do pedido é apresentada a seguinte mensagem de confirmação de sucesso na submissão do pedido (caso não existam campos de preenchimento obrigatório em falta).

Pedido submetido com sucesso!

Caso o pedido seja aprovado pela CASES, a cooperativa é informada via e-mail que pode proceder à [consulta/download da credencial](#).

Exportação de credencial

Neste menu é possível proceder ao download/exportação da Credencial Digital emitida pela CASES.

Ao seleccionar o menu é lançada uma opção para consulta e/ou download/exportação da credencial (que varia conforme o browser que seja utilizado).



Exemplo de opção de consulta/download em Internet Explorer

Consulta de histórico de pedido de credencial



Neste menu é possível proceder à consulta do histórico dos dados submetidos relativos a pedidos de credencial.

Na listagem de histórico podem-se visualizar os vários anos de informação submetida e consultar a informação detalhada associada aos pedidos de credencial.

Histórico de pedidos de credencial

Q

Ano	Nº credencial	Data de emissão	Data de validade	Ações
2014	36	07/05/2015	31/05/2016	
2013	36	07/05/2015	31/05/2016	

 Consultar informação estrutural
 Consultar pedido

Nota: Só é possível consultar dados históricos para pedidos efetuados através do Portal de Credenciação.

Pedido de alteração de informação

Neste menu é possível realizar de pedidos de alteração de informação existente em processos submetidos através do Portal de Credenciação.

Para além de identificar o tipo de alteração, deve ser acrescentada informação no campo 'Descrição' e podem ser associados documentos ao pedido na zona de 'Documentos associados'.

Os pedidos são analisados pela CASES podendo ou não ser aprovados.

A entidade terá informação de aprovação do seu pedido através da consulta no menu '[Consulta de histórico de pedidos de alteração](#)'.

Pedido de alteração de informação

INFORMAÇÕES DO PEDIDO

Tipo de alteração	Data do pedido
Alteração de sede da EES <input type="text" value="X"/>	07/05/2015

DESCRIÇÃO DO PEDIDO

Descrição

A nova morada postal passou a ser: Rua do Carnaval, 45 1200-928 Lisboa.

DOCUMENTOS ASSOCIADOS

Nesta zona deve associar documentos relacionados com o pedido de alteração de informação.
Para substituir um documento elimine o errado (opção Ações/Eliminar) e a seguir anexe novo documento

Documento	Data	Ações
Alteração de morada.pcf	07/05/2015	<input type="button" value="Eliminar"/>

Consulta de histórico de pedido de alteração

Neste menu será possível ao longo do tempo consultar os diferentes pedidos de alteração de informação que a cooperativa submeteu para a CASES.

Em relação a cada um desses pedidos de alteração é também possível consultar se a alteração já foi ou não efectuada.

Histórico de pedidos de alteração

Data do pedido	Tipo de alteração	Descrição	Estado da alteração
07/05/2015	Alteração de sede da EES	A nova morada postal passou a ser: Rua do Canavial, 45 1200-928 Lisboa.	Submetida

[Consultar](#)

Alterar password

Esta possibilidade de **'Alterar password'**, que se encontra sempre presente na parte superior do Portal de Credenciação, permite que a pessoa responsável pelo acesso ao Portal e à qual foram enviados os códigos para aceder ao Portal, possa alterar a password que a CASES lhe enviou, tendo apenas que preencher a informação que lhe é solicitada no écran que se dá como exemplo ao lado.

Para isso, é necessário indicar quer o antigo código (que está ser usado até esse momento), quer o novo código que vai passar a ser utilizado.

Perfil

Utilizador

Utilizador 502848006

Palavra-chave actual

Nova palavra-chave

Confirmar nova palavra-chave

Terminar sessão

Na opção "Terminar Sessão" que se encontra sempre presente na parte superior do Portal, alerta-se a pessoa responsável para que grave sempre a informação que introduziu acaso termine a sessão temporariamente.

Se pretender Terminar a sessão depois de ter submetido o pedido de credencial também o deve fazer selecionando esta opção existente na parte superior do Portal .



Cooperativa António Sérgio para a Economia Social

Contacto para informações

credencial@cases.pt

Rua Viriato, n.º 7, 1050-233 LISBOA

Tel: (+351) 213 878 046/7 | Fax: (+351) 213 858 823

credencial@cases.pt | <http://www.cases.pt>

 [cooperativaantoniosergio](https://www.facebook.com/cooperativaantoniosergio)

Portal desenvolvido por:

Quidgest