

Autorização Prévia - Proteção de Dados e Política de Privacidade

*Autorizo a CASES - Cooperativa António Sérgio para a Economia Social, a proceder à recolha, utilização, registo e tratamento dos meus dados pessoais, no âmbito da presente candidatura, nos termos do Regulamento Geral sobre Proteção de Dados e da Política de Privacidade da CASES, disponível em www.cases.pt.

Sim Não

1. Identificação da Entidade Candidata

Dados Institucionais da entidade candidata

*1.1. Denominação da Cooperativa

*1.2. NIF

*1.3. C.A.E. Principal

*1.4. Ramo Cooperativo Principal

*1.5. Morada (sede)

*1.6. Código Postal


*1.7. E-mail

*1.8. Concelho


*1.9. Distrito

2. Requisitos de Candidatura


*2.1. Código da Certidão Permanente


 A certidão permanente de registo comercial permite o acesso online aos registos e documentos de empresas, sociedades, cooperativas, empresas públicas ou outras entidades que estejam sujeitas a registo comercial. Para efeitos de cumprimento dos requisitos de candidatura verifique a validade da declaração acessível através do referido código. Informa-se que este código é constituído por 14 caracteres.

*2.2. N.º da Credencial válida emitida pela CASES

 A credencial da CASES permite atestar a legal constituição e o regular funcionamento da Cooperativa, bem como para ser apresentada às entidades públicas, para obtenção de apoio técnico e financeiro. Caso tenha submetido o pedido de credencial e o mesmo esteja em análise pela CASES, por favor aguarde que a Credencial seja emitida antes de submeter a sua candidatura.


*2.3. Registo de Beneficiário Efetivo

 O Registo Central de Beneficiário Efetivo (RCBE) pretende identificar todas as pessoas que controlam uma empresa, fundo ou entidade jurídica de outra natureza. Deverá submeter o respetivo documento, sendo que são permitidos os seguintes tipos de ficheiros: png, gif, doc, docx, odt, jpg, jpeg, pdf, zip, rar

 Carregar ficheiro


***2.4. Declaração da Situação Regularizada com a Autoridade Tributária**

📎 Deverá submeter a documentação que permita evidenciar as informações prestadas. São permitidos os seguintes tipos de ficheiros: png, gif, doc, docx, odt, jpg, jpeg, pdf, zip, rar

 Carregar ficheiro


***2.5. Declaração da Situação Regularizada com a Segurança Social**

📎 Deverá submeter a documentação que permita evidenciar as informações prestadas. São permitidos os seguintes tipos de ficheiros: png, gif, doc, docx, odt, jpg, jpeg, pdf, zip, rar

 Carregar ficheiro

***2.6. IBAN para o qual deverão ser transferidos os pagamentos do apoio**

📎 Deverá submeter a documentação que permita evidenciar as informações prestadas. São permitidos os seguintes tipos de ficheiros: png, gif, doc, docx, odt, jpg, jpeg, pdf, zip, rar

 Carregar ficheiro

***2.7. Declaro sob Compromisso de Honra que não existem pagamentos de salários ou remunerações em atraso**

Sim Não

***2.8. Declaro sob Compromisso de Honra que são cumpridos os requisitos legais exigidos para o exercício da atividade ou ter dado início ao respetivo processo.**

Sim Não

3. Identificação da Pessoa Responsável pela Candidatura

***3.1. Nome Completo**

***3.2. Função**

***3.3. Contacto Telefónico**


*3.4. E-mail

4. Identificação dos Legais Representantes da Cooperativa

*4.1. Elementos de identificação dos legais representantes para efeitos de posterior assinatura do termo de aceitação, designadamente: - Nome completo; - Morada; - Número do Cartão de Cidadão e respetiva data de validade.

*4.2. Submissão dos documentos de identificação dos Legais Representantes da Cooperativa

Deverá submeter a documentação que permita evidenciar as informações prestadas. São permitidos os seguintes tipos de ficheiros: png, gif, doc, docx, odt, jpeg, jpg, pdf, zip, rar

 Carregar ficheiros

5. Identificação da(s) Medida(s) de Apoio

Identificação da Medida de Apoio a que se candidata

Medida 1. Constituir & Prosseguir

Medida 2. Inovação e Digitalização

6. Caracterização de Elementos - Medida 1. Constituir & Prosseguir

Preencher caso se esteja a candidatar à Medida 1.

6.1. Caracterização do Pedido de Apoio (Identifique os processos e os custos administrativos objeto de apoio financeiro) - Valor S/IVA em € - Use como separador decimal a vírgula.

Use como separador decimal a vírgula

Consideram-se elegíveis os custos administrativos resultantes dos seguintes processos: a) Emissão de certificado de admissibilidade de denominação; b) Registo de constituição; c) Registo de alteração de estatutos das cooperativas anteriormente constituídas, cuja conformidade legal seja validada pela CASES; d) Registo de designação dos titulares de Órgãos Sociais.

| | Valor s/ IVA |
|---|----------------------|
| Certificado de Admissibilidade | <input type="text"/> |
| Registo de Constituição | <input type="text"/> |
| Registo de Alteração de Estatutos | <input type="text"/> |
| Registo de Designação dos Titulares de Órgãos Sociais | <input type="text"/> |


6.2. Submissão de Fatura(s) ou documento(s) equivalente(s) relativo(s) à totalidade despesa, bem como dos Documento(s) comprovativo(s) do pagamento da totalidade dos custos associados ao pedido de financiamento / ficheiro compactado

Deverá submeter a documentação que permita evidenciar as informações prestadas. São permitidos os seguintes tipos de ficheiros: png, gif, doc, docx, odt, jpg, jpeg, pdf, zip, rar

 Carregar ficheiros


6.3. Submissão da Alteração de Estatutos

Deverá submeter a documentação que permita evidenciar as informações prestadas. São permitidos os seguintes tipos de ficheiros: png, gif, doc, docx, odt, jpg, jpeg, pdf, zip, rar

 Carregar ficheiros

6.4. Submissão da Designação dos Titulares de Órgãos Sociais

Deverá submeter a documentação que permita evidenciar as informações prestadas. São permitidos os seguintes tipos de ficheiros: png, gif, doc, docx, odt, jpg, jpeg, pdf, zip, rar

 Carregar ficheiros

7. Caracterização de Elementos - Medida 2. Inovação e Digitalização

Caso se esteja a candidatar à Medida 2, preencha os elementos que pretende submeter a apoio.

7.1. Caracterização do Pedido de Apoio (Descreva as necessidades de investimento relativas aos processos de informatização e digitalização, bem como outros relativos à inovação digital nas cooperativas) - Valor S/IVA em €


Consideram-se elegíveis as despesas identificadas no respetivo regulamento.

| | N.º de Despesas Apresentadas | Valor s/ IVA |
|---|------------------------------|----------------------|
| Criação/ renovação de website | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Software standard ou desenvolvido especificamente para a atividade da entidade, por aquisição ou por adesão a plataformas digitais | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Conceção e registo associados à criação de novas marcas ou coleções | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Equipamentos informáticos (hardware), incluindo o software necessário ao seu funcionamento, respetiva instalação e transporte | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Estudos, diagnósticos, auditorias e planos de marketing e de comunicação essenciais ao projeto de digitalização e de informatização | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

7.2. Breve Descritivo das necessidades de investimento relativas aos processos de informatização e digitalização, bem como outros relativos à inovação digital

7.3. Submissão de Orçamentos, Propostas e/ ou Fatura(s) elaborado(s) pelo(s) prestador(es) de serviços/ fornecedor(es) do(s) bem(s) e/ou Fatura(s) ou documento(s) equivalente(s) que perfaçam a totalidade da despesa/ ficheiro compactado

Deverá submeter a documentação que permita evidenciar as informações prestadas. São permitidos os seguintes tipos de ficheiros: png, gif, doc, docx, odt, jpg, jpeg, pdf, zip, rar

 Carregar ficheiros