

Ação de Formação	Gestão Projetos em Organizações da Economia Social (GPOES)
Duração	50 horas
Tipo de Formação	Contínua (Teórica)
Forma de Organização	Formação a distância

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

Objetivos Gerais
<p>Melhorar os procedimentos de gestão e administração das organizações da economia social;</p> <p>Desenvolver e promover competências específicas de gestão de projetos em organizações da economia social;</p> <p>Desenvolver e promover competências de gestão dos/as seus/suas técnicos/as e dirigentes para a otimização dos recursos humanos, técnicos e financeiros;</p> <p>Dotar as organizações de conhecimentos específicos e de ferramentas de trabalho que lhes permitam aumentar a qualidade dos serviços prestados.</p>

Objetivos Específicos
<p>No final do curso os/as formandos/as deverão estar aptos/as a:</p> <p>Promover uma gestão sustentável da organização e a otimização/partilha de recursos;</p> <p>Aplicar os fundamentos da gestão de projetos na ótica da melhoria de procedimentos de gestão e administração;</p> <p>Planear e implementar projetos em organizações da economia social;</p> <p>Realizar o acompanhamento da execução de um projeto;</p> <p>Realizar a prestação de contas e a avaliação da execução de um projeto;</p> <p>Aplicar metodologias e ferramentas de gestão de projetos.</p>

DESTINATÁRIOS/AS

Destinatários/as	Dirigentes, técnicos/as e voluntários/as de entidades da economia social consagradas no artigo 4º da Lei nº 30/2013 de 8 de maio (Lei de Bases da Economia Social).
Critério de valorização	Dirigentes, técnicos/as e voluntários/as de entidades da economia social associadas das entidades cooperadoras da CASES, nomeadamente: ANIMAR, CONFAGRI, CONFECOOP, CNIS, União das Misericórdias Portuguesas e União das Mutualidades Portuguesas; candidatos/as que formalizem a inscrição na totalidade dos módulos do curso.
Critérios desempate	Ordem de receção das candidaturas.

METODOLOGIAS DE FORMAÇÃO

<p>No decorrer do processo formativo, pretende-se valorizar as competências, as experiências e os percursos dos/as participantes, e nesse sentido, as metodologias a aplicar atendem a uma dinâmica de adaptabilidade ao perfil do grupo de formação.</p> <p>Será privilegiado o método ativo, em alternância com os métodos expositivo, interrogativo e demonstrativo, através da partilha de conhecimentos e experiências, a sensibilização para a utilização das novas tecnologias de informação e comunicação no contexto profissional e a aplicação prática das matérias tratadas através de trabalhos individuais ou em grupo, estudos de caso, vídeos temáticos, questionários, debates, etc.</p>
--

<p>Recursos Técnico-Pedagógicos</p> <p>Espaços e Equipamentos</p>	<p>Apresentações audiovisuais, documentação em suporte digital, bibliografia.</p> <p>Recurso a ferramentas digitais para o desenvolvimento da ação de formação.</p> <p>Sessões de formação síncronas por videoconferência.</p> <p>Requisito para a participação no curso: equipamento com câmara e microfone em bom estado de funcionamento</p>
---	--

<p>Certificação</p>	<p>A conclusão com aproveitamento confere direito à atribuição de certificado de formação de acordo com o modelo da Portaria nº 474/2010 de 8 de julho, emitido através do SIGO - Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa, e de declaração de participação emitida pela CASES.</p> <p>Independentemente da classificação final atribuída, o aproveitamento em determinado módulo de formação só releva para efeitos de certificação quando a assiduidade do/a formando/a registada é igual ou superior a 90% da carga horária total do módulo de formação.</p>
----------------------------	---

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Submódulos	Conteúdos	Formador/a: Joana Vieira
<p>1. Fundamentos da Gestão de Projetos</p>	<p>1.1. Relevância da gestão de projetos</p> <p>1.2. Principais conceitos da gestão de projetos</p> <p>1.3. As fases de um projeto</p> <p>1.4. Metodologias de gestão de projetos</p> <p>1.5. Liderança e gestão de equipas</p>	
<p>2. Planeamento do Projeto</p>	<p>2.1. Definição do âmbito, objetivos e atividades a desenvolver</p> <p>2.2. Gestão do tempo e do custo do projeto</p> <p>2.3. Gestão do risco do projeto</p> <p>2.4. Definição do plano do projeto</p>	
<p>3. Execução do Projeto</p>	<p>3.1. Ferramentas de gestão de projetos</p> <p>3.2. Monitorização e controlo da execução</p> <p>3.3. Gestão das partes interessadas e da comunicação no projeto</p> <p>3.4. Gestão da mudança</p> <p>3.5. Accountability (prestação de contas e transparência)</p>	
<p>4. Conclusão do Projeto</p>	<p>4.1. Encerramento e avaliação do projeto</p> <p>4.2. Conceção de produto e/ou relatório final de resultados e de impacto</p> <p>4.3. Identificação de métodos e de boas práticas de gestão (replicação)</p>	

CRITÉRIOS E METODOLOGIAS DE AVALIAÇÃO

Tipo de Avaliação	Incidência	Momentos	Instrumentos/Métodos
Avaliação Diagnóstica	Sobre os conhecimentos prévios e expectativas	Antes da ação	Balanço de conhecimentos prévios e expectativas
Avaliação das Aprendizagens	Sobre o desenvolvimento e resultados de aprendizagem	No decorrer de cada módulo - avaliação formativa	Registos de assiduidade, pontualidade e participação nas sessões e nas atividades
		No final de cada módulo - avaliação sumativa	Exercício escrito ou teórico-prático individual e/ou em grupo
Avaliação do Processo Formativo	Sobre a qualidade da ação e grau de satisfação dos intervenientes	No final do curso	Questionário de avaliação da ação a formadores/as e de satisfação a formandos/as