

## Autorização Prévia - Proteção de Dados e Política de Privacidade

\*Autorizo a Cooperativa António Sérgio para a Economia Social, CIPRL (CASES), a proceder à recolha, utilização, registo e tratamento dos meus dados pessoais, no âmbito da presente candidatura, nos termos do Regulamento Geral sobre Proteção de Dados e da Política de Privacidade da CASES, disponível em [www.cases.pt](http://www.cases.pt).

Sim  Não

Anterior

Seguinte

Dados institucionais da entidade candidata

\*1.1. Denominação da Cooperativa

\*1.2. NIPC

🚫 Verifique o formato da sua resposta.

\*1.3. C.A.E. Principal

\*1.4. Ramo Cooperativo Principal

\*1.5. Morada (sede)

\*1.6. Código Postal

\*1.7. Concelho

\*1.8. Distrito

\*1.9. E-mail

📍 Indique o(s) email(s) de contacto institucional e de acesso corrente por parte dos responsáveis da cooperativa

\*1.10. Contacto Telefónico

📞 Verifique o formato da sua resposta.

Anterior

Seguinte

## 2. Requisitos de Candidatura

2.1. Código da Certidão Permanente (14 caracteres)

📍 A certidão permanente de registo comercial permite o acesso online aos registos e documentos de empresas, sociedades, cooperativas, empresas públicas ou outras entidades que estejam sujeitas a registo comercial.


**\*2.2. N.º da Credencial válida emitida pela CASES**

**?** A credencial CASES permite atestar a legal constituição e o regular funcionamento, devendo ser apresentada às entidades públicas, para obtenção de apoio técnico e financeiro. Apenas serão elegíveis candidaturas com credencial válida.

**\*2.3. Registo de Beneficiário Efetivo**

**?** O Registo Central de Beneficiário Efetivo (RCBE) pretende identificar todas as pessoas que controlam uma empresa, fundo ou entidade jurídica de outra natureza. Deverá submeter o respetivo documento, sendo que são permitidos os seguintes tipos de ficheiros: png, gif, doc, docx, odt, jpg, jpeg, pdf, zip, rar


**!** Por favor, envie, no máximo, 1 ficheiro

 Carregar ficheiro

**\*2.4. Declaração da Situação Regularizada com a Autoridade Tributária**

**?** Deverá submeter a documentação que permita evidenciar as informações prestadas. São permitidos os seguintes tipos de ficheiros: png, gif, doc, docx, odt, jpg, jpeg, pdf, zip, rar


**!** Por favor, envie, no máximo, 1 ficheiro

 Carregar ficheiro

**\*2.5. Declaração da Situação Regularizada com a Segurança Social**

**?** Deverá submeter a documentação que permita evidenciar as informações prestadas. São permitidos os seguintes tipos de ficheiros: png, gif, doc, docx, odt, jpg, jpeg, pdf, zip, rar

**!** Por favor, envie, no máximo, 1 ficheiro

 Carregar ficheiro

**\*2.6. IBAN para o qual deverão ser transferidos os pagamentos do apoio**

**?** Deverá submeter a documentação que permita evidenciar as informações prestadas, designadamente a titulariedade da conta e a identificação da entidade bancária emitente. São permitidos os seguintes tipos de ficheiros: png, gif, doc, docx, odt, jpg, jpeg, pdf, zip, rar

**!** Por favor, envie, no máximo, 1 ficheiro

 Carregar ficheiro

**\*2.7. Declaro sob Compromisso de Honra que a cooperativa candidata não possui pagamentos de salários ou remunerações em atraso**

Sim  Não

**\*2.8. Declaro sob Compromisso de Honra que a cooperativa cadudata cumpre os requisitos legais exigidos para o exercício da atividade ou deu inicio ao respetivo processo.**

Sim  Não

Anterior

Seguinte

### 3. Identificação da Pessoa Responsável pela Candidatura

\*3.1. Nome Completo

\*3.2. Função

\*3.3. Contacto Telefónico

📌 Verifique o formato da sua resposta.

\*3.4. Email de contacto para efeitos de candidatura

Anterior

Seguinte

### 4. Identificação dos Legais Representantes da Cooperativa

\*4.1. Elementos de identificação dos legais representantes para efeitos de posterior assinatura do termo de aceitação, designadamente: - Nome completo; - Morada; - Número do Cartão de Cidadão e respetiva data de validade. Estes elementos deverão estar em conformidade com os elementos inscritos na respetiva certidão do registo comercial.

\*4.2. Submissão dos documentos de identificação dos Legais Representantes da Cooperativa

📌 Deverá submeter a documentação que permita evidenciar as informações prestadas. São permitidos os seguintes tipos de ficheiros: png, gif, doc, docx, odt, jpg, jpeg, pdf, zip, rar

📌 Por favor, envie, no máximo, 5 ficheiros

📁 Carregar ficheiros

Anterior

Seguinte

## 5. Identificação da(s) Medida(s) de Apoio

Identificação da Medida de Apoio a que se candidata

📌 Seleccione todas as que se apliquem

Medida 1. Constituir & Prosseguir

Medida 2. Inovação & Digitalização

Medida 3. Divulgação & Promoção

Anterior

Seguinte

## 6. Caraterização de Elementos - Medida 1. Constituir & Prosseguir

Preencher caso se esteja a candidatar à Medida 1.

6.1. Caraterização do Pedido de Apoio (Identifique os processos e os custos administrativos objeto de apoio financeiro) - Valor total da(s) despesa(s) s/ IVA em € / Use como separador decimal a vírgula.

📌 Instruções de preenchimento:

- Preencha os campos com os valores totais da despesa elegível (sem IVA) em euros (€);
- Use como separador decimal a vírgula;

- Apenas serão considerados os custos administrativos resultantes dos seguintes processos:

- Emissão de certificado de admissibilidade de firma ou denominação;
- Registo de constituição;
- Registo de alteração de estatutos das cooperativas anteriormente constituídas, cuja conformidade legal seja validada pela CASES;
- Registo de designação e da cessação de funções dos titulares de Órgãos Sociais.

📌 Verifique o formato da sua resposta.

	Valor total da despesa s/ IVA
Certificado de Admissibilidade	<input type="text"/>
Registo de Constituição	<input type="text"/>
Registo de Alteração de Estatutos	<input type="text"/>
Registo de Designação e de Cessação dos Titulares de Órgãos Sociais	<input type="text"/>

6.2. Submissão de Fatura(s) ou documento(s) equivalente(s) relativo(s) à totalidade despesa, bem como dos Documento(s) comprovativo(s) do pagamento da totalidade dos custos associados ao pedido de financiamento / ficheiro compactado

📌 Deverá submeter a documentação que permita evidenciar as informações prestadas. São permitidos os seguintes tipos de ficheiros: png, gif, doc, docx, odt, jpg, jpeg, pdf, zip, rar

📌 Por favor, envie, no máximo, 5 ficheiros

📁 Carregar ficheiros

6.3. Submissão da Alteração de Estatutos


📌 Deverá submeter a documentação que permita evidenciar as informações prestadas. São permitidos os seguintes tipos de ficheiros: png, gif, doc, docx, odt, jpg, jpeg, pdf, zip, rar

📌 Por favor, envie, no máximo, 3 ficheiros

📁 Carregar ficheiros

#### 6.4. Submissão da Designação e da Cessação de funções dos Titulares de Órgãos Sociais

- Deverá submeter a documentação que permita evidenciar as informações prestadas. São permitidos os seguintes tipos de ficheiros: png, gif, doc, docx, odt, jpg, jpeg, pdf, zip, rar
- Por favor, envie, no máximo, 3 ficheiros

 Carregar ficheiros

Anterior

Seguinte

## 7. Caracterização de Elementos - Medida 2. Inovação e Digitalização

Caso se esteja a candidatar à Medida 2, preencha os elementos que pretende submeter a apoio.

### 7.1. Caracterização do Pedido de Apoio

Indique os investimentos necessários nos processos de informatização e digitalização, bem como outras iniciativas de inovação digital na cooperativa

- Instruções de preenchimento:
  - Preencha os campos com os valores totais da despesa elegível (sem IVA) em euros (€);
  - Indique o número de documentos apresentados como suporte;
  - Apenas serão consideradas elegíveis as despesas identificadas no Regulamento do PAC 2025.

- Verifique o formato da sua resposta.

	N.º de documentos apresentados	Valores totais da despesa s/ IVA
Criação/ renovação de website	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Software standard ou desenvolvido especificamente para a atividade da entidade, por aquisição ou por adesão a plataformas digitais	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Conceção e registo associados à criação de novas marcas ou coleções	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Equipamentos informáticos (hardware), incluindo o software necessário ao seu funcionamento, respetiva instalação e transporte	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Estudos, diagnósticos, auditorias e planos de marketing essenciais ao projeto de digitalização e de informatização	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 7.2. Breve descrição das necessidades de investimento apresentadas relativas aos processos de informatização e digitalização, bem como outros relativos à inovação digital

### 7.3. Submissão de Orçamentos, Propostas e/ ou Fatura(s) elaborado(s) pelo(s) prestador(es) de serviços/ fornecedor(es) do(s) bem(s) e/ou Fatura(s) ou documento(s) equivalente(s) que perfaçam a totalidade da despesa submetida em candidatura. Inserir os documentos indicados em ficheiro compactado.

- Deverá submeter a documentação que permita evidenciar as informações prestadas. São permitidos os seguintes tipos de ficheiros: png, gif, doc, docx, odt, jpg, jpeg, pdf, zip, rar
- Por favor, envie, no máximo, 15 ficheiros

 Carregar ficheiros

Anterior

Seguinte

## 8. Caracterização de Elementos - Medida 3. Divulgação & Promoção

Preencher caso se esteja a candidatar à Medida 3.

### 8.1. Caracterização do Pedido de Apoio

Indique os investimentos necessários aos processos de divulgação e promoção do modelo cooperativo objeto de apoio financeiro

**?** Instruções de preenchimento:

- Preencha os campos com os valores totais da despesa elegível (sem IVA) em euros (€);
- Indique o número de documentos apresentados como suporte;
- Apenas serão consideradas elegíveis as despesas identificadas no Regulamento do PAC 2025.

**!** Verifique o formato da sua resposta.

	N.º de documentos apresentados	Valores totais da despesa s/ IVA
Publicações Digitais	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Publicações Impressas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stand para Feiras	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vídeos	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 8.2. Breve descrição das necessidades de investimento apresentadas relativas aos processos de divulgação e promoção do modelo cooperativo objeto de apoio financeiro

### 8.3. Identificação dos indicadores de resultado dos processos de divulgação e promoção do modelo cooperativo, objeto de apoio financeiro

**?** Indique quais os resultados que pretendem atingir com o processo de divulgação e promoção do modelo cooperativo objeto de apoio. Alerta-se que não se pretende o cumprimento obrigatório dos referidos resultados mas que será importante identificar logo à partida quais os objetivos que, com esta ação de comunicação, a cooperativa pretende vir a atingir. Damos como exemplo os seguintes:


- n.º de publicações / ações desenvolvidas;
- n.º de visualizações;
- n.º de participantes e outros.

	Descrição do Indicador	Resultado pretendido
Indicador 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indicador 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indicador 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indicador 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indicador 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 8.4. Submissão de Orçamentos, Propostas e/ ou Fatura(s) elaborado(s) pelo(s) prestador(es) de serviços/ fornecedor(es) do(s) bem(s) e/ou Fatura(s) ou documento(s) equivalente(s) que perfaçam a totalidade da despesa submetida em candidatura. Inserir os documentos indicados em ficheiro compactado.

**?** Deverá submeter a documentação que permita evidenciar as informações prestadas. São permitidos os seguintes tipos de ficheiros: png, gif, doc, docx, odt, jpg, jpeg, pdf, zip, rar

**!** Por favor, envie, no máximo, 15 ficheiros

 Carregar ficheiros

Anterior

Submeter