

Ação de Formação	Gestão Projetos em Organizações da Economia Social (GPOES)
Duração	50 horas
Tipo de Formação	Contínua (Teórica)
Forma de Organização	Formação a distância

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

Objetivos Gerais

Melhorar os procedimentos de gestão e administração das organizações da economia social;
 Desenvolver e promover competências específicas de gestão de projetos em organizações da economia social;
 Desenvolver e promover competências de gestão dos/as seus/suas técnicos/as e dirigentes para a otimização dos recursos humanos, técnicos e financeiros;
 Dotar as organizações de conhecimentos específicos e de ferramentas de trabalho que lhes permitam aumentar a qualidade dos serviços prestados.

Objetivos Específicos

No final do curso os/as formandos/as deverão estar aptos/as a:
 Promover uma gestão sustentável da organização e a otimização/partilha de recursos;
 Aplicar os fundamentos da gestão de projetos na ótica da melhoria de procedimentos de gestão e administração;
 Planear e implementar projetos em organizações da economia social;
 Realizar o acompanhamento da execução de um projeto;
 Realizar a prestação de contas e a avaliação da execução de um projeto;
 Aplicar metodologias e ferramentas de gestão de projetos.

DESTINATÁRIOS/AS

Destinatários/as	Dirigentes, técnicos/as e voluntários/as de entidades da economia social consagradas no artigo 4º da Lei nº 30/2013 de 8 de maio (Lei de Bases da Economia Social).
Critério de valorização	Dirigentes, técnicos/as e voluntários/as de entidades da economia social associadas das entidades cooperadoras da CASES, nomeadamente: ANIMAR, CONFAGRI, CONFECOOP, CNIS, União das Misericórdias Portuguesas e União das Mutualidades Portuguesas; candidatos/as que formalizem a inscrição na totalidade dos módulos do curso.
Critérios desempate	Ordem de receção das candidaturas.

METODOLOGIAS DE FORMAÇÃO

No decorrer do processo formativo, pretende-se valorizar as competências, as experiências e os percursos dos/as participantes, e nesse sentido, as metodologias a aplicar atendem a uma dinâmica de adaptabilidade ao perfil do grupo de formação.

Será privilegiado o método ativo, em alternância com os métodos expositivo, interrogativo e demonstrativo, através da partilha de conhecimentos e experiências, a sensibilização para a utilização das novas tecnologias de informação e comunicação no contexto profissional e a aplicação prática das matérias tratadas através de trabalhos individuais ou em grupo, estudos de caso, vídeos temáticos, questionários, debates, etc.

Recursos Técnico-Pedagógicos	Apresentações audiovisuais, documentação em suporte digital, bibliografia.
Espaços e Equipamentos	Recurso a ferramentas digitais para o desenvolvimento da ação de formação. Sessões de formação síncronas por videoconferência. Requisito para a participação no curso: equipamento com câmara e microfone em bom estado de funcionamento

Certificação	A conclusão com aproveitamento confere direito à atribuição de certificado de formação de acordo com o modelo da Portaria nº 474/2010 de 8 de julho, emitido através do SIGO - Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa, e de declaração de participação emitida pela CASES. Independentemente da classificação final atribuída, o aproveitamento em determinado módulo
---------------------	--

de formação só releva para efeitos de certificação quando a assiduidade do/a formando/a registada é igual ou superior a 90% da carga horária total do módulo de formação.



PROGRAMA DE FORMAÇÃO

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Formador/a: Joana Vieira

Submódulos	Conteúdos
1. Fundamentos da Gestão de Projetos	1.1. Relevância da gestão de projetos 1.2. Principais conceitos da gestão de projetos 1.3. As fases de um projeto 1.4. Metodologias de gestão de projetos 1.5. Liderança e gestão de equipas
2. Planeamento do Projeto	2.1. Definição do âmbito, objetivos e atividades a desenvolver 2.2. Gestão do tempo e do custo do projeto 2.3. Gestão do risco do projeto 2.4. Definição do plano do projeto
3. Execução do Projeto	3.1. Ferramentas de gestão de projetos 3.2. Monitorização e controlo da execução 3.3. Gestão das partes interessadas e da comunicação no projeto 3.4. Gestão da mudança 3.5. Accountability (prestação de contas e transparência)
4. Conclusão do Projeto	4.1. Encerramento e avaliação do projeto 4.2. Conceção de produto e/ou relatório final de resultados e de impacto 4.3. Identificação de métodos e de boas práticas de gestão (replicação)

CRITÉRIOS E METODOLOGIAS DE AVALIAÇÃO

Tipo de Avaliação	Incidência	Momentos	Instrumentos/Métodos
Avaliação Diagnóstica	Sobre os conhecimentos prévios e expectativas	Antes da ação	Balanço de conhecimentos prévios e expectativas
Avaliação das Aprendizagens	Sobre o desenvolvimento e resultados de aprendizagem	No decorrer de cada módulo - avaliação formativa	Registos de assiduidade, pontualidade e participação nas sessões e nas atividades
		No final de cada módulo - avaliação sumativa	Exercício escrito ou teórico-prático individual e/ou em grupo
Avaliação do Processo Formativo	Sobre a qualidade da ação e grau de satisfação dos intervenientes	No final do curso	Questionário de avaliação da ação a formadores/as e de satisfação a formandos/as

